

Принято:
На общем собрании
трудового коллектива
МКДОУ д/с «Солнышко»
г.Яранска
протокол №2 от 01.08.2019г.



Утверждено:
Заведующий МКДОУ
д/с «Солнышко» г.Яранск
Е.С.Кузнецова
Приказ № 26 от 01.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Солнышко» г.Яранска Кировской области

Яранск, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» г.Яранска Кировской области (далее – Учреждение) в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников в соответствии с Межведомственным приказом от 25.12.2012 г. № 1014/515/5299/158.

1.2. Кандидатура инспектора по охране детства рассматривается и утверждается педагогическим советом и назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.

1.3. Инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с комиссией по делам несовершеннолетних, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

1.4. Инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам ДООУ, комиссии по делам несовершеннолетних, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

II. Обязанности и права инспектора по охране прав детства

2.1. Инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в ДООУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять

в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;

- вести информационно-просветительскую работу среди сотрудников и родителей по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати;

- периодически (не реже 1 раза в год) отчитываться перед руководителем о проделанной работе.

2.2. Инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

III. Планирование и учет работы

инспектора по охране прав детей

Инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим. Инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

IV. Документация, которую должен иметь

инспектор по охране прав детей

1. Циклограмма работы.
2. Положение об инспекторе по охране прав детей.
3. План работы инспектора по охране прав детей на год.
4. Список опекунских, приемных семей.
5. Список детей – инвалидов.
6. Список многодетных семей.
7. Список неполных семей.
8. Список семей, находящихся в социально-опасном положении.
9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.
10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).

11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
12. Годовой отчет о проделанной работе.
13. Личные дела детей, находящихся в социально-опасном положении.
14. Индивидуальный план работы с семьями.
15. Журнал регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних

Ознакомлена:

Жонор