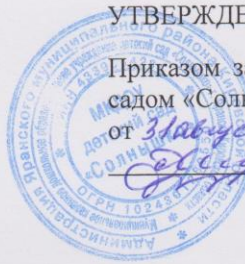


УТВЕРЖДЕНО



Приказом заведующей МКДОУ детским садом «Солнышко»

от *Зависека* 2016г. № *81*

Е.М.Митрофанова Е.М.Митрофанова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» г. Яранска Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» г. Яранска Кировской области (далее - Управляющий совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации детского сада «Солнышко».

1.2. Управляющий совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности детского сада и повышения эффективности его взаимодействия с институтами гражданского общества, образовательными и иными учреждениями при реализации функций и полномочий, отнесенных к ведению управления образования, а также осуществления общественного контроля за деятельностью детского сада.

1.3. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Яранского муниципального района Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, постановлениями и распоряжениями администрации Яранского муниципального района Кировской области, а также Положением о Управляющем совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» г. Яранска Кировской области.

1.4. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и полномочия Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:
выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в сфере деятельности детского сада;

рассмотрение инициатив общественных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере организации дошкольного образования;

развитие взаимодействия коллектива детского сада с общественными объединениями, образовательными организациями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации полномочий детского сада, определенных законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативными актами администрации Яранского района в сфере деятельности дошкольных образовательных учреждений, формирование обоснованных предложений по совершенствованию работы в указанной сфере деятельности.

2.2. Основными полномочиями Управляющего совета являются:

обсуждение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, федеральных, областных и муниципальных программ, связанных с дошкольным образованием;

подготовка рекомендаций по эффективному применению федеральных законов, законов Кировской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и администрации Яранского района в сфере дошкольного образования;

участие в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам в сфере полномочий и компетенции дошкольного образовательного учреждения;

выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, образовательных организаций и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению дошкольного образовательного учреждения.

3. Права Управляющего совета

3.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий Управляющий совет имеет право:

запрашивать и получать по согласованию с заведующей детским садом информацию о деятельности МКДОУ детского сада «Солнышко», необходимую для осуществления деятельности Управляющего совета;

вносить администрации МКДОУ детского сада «Солнышко» предложения по совершенствованию деятельности детского сада;

образовывать из членов Управляющего совета комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности детского сада.

4. Порядок формирования Управляющего совета

4.1. Количественный и персональный состав Управляющего совета утверждается приказом заведующей детского сада.

4.2. В состав Управляющего совета входят председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

4.3. Лица, входящие в состав Управляющего совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

4.4. Председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь Управляющего совета избираются из состава Управляющего совета на организационном заседании путем открытого голосования.

4.5. Лица, входящие в состав Управляющего совета, лично участвуют в заседаниях Управляющего совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. В состав Управляющего совета не могут входить:

лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, лица, имеющие гражданство иностранного государства, лица без гражданства;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации,

должности государственной гражданской и муниципальной службы, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Кировской области, представительных органов муниципальных районов и округов, а также выборные должностные лица местного самоуправления, члены выборного органа местного самоуправления, лица, замещающие муниципальные должности муниципальных образований Кировской области;

лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.7. Состав Управляющего совета формируется сроком на пять лет.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Председатель Управляющего совета:

определяет приоритетные направления деятельности Управляющего совета;

вносит на утверждение Управляющего совета план работы;

проводит заседания Управляющего совета;

координирует деятельность членов Управляющего совета.

5.3. В отсутствие председателя Управляющего совета, его функции выполняет заместитель председателя Управляющего совета.

5.4. Секретарь Управляющего совета:

организует текущую деятельность Управляющего совета;

информирует членов Управляющего совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Управляющего совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

5.5. Члены Управляющего совета имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы Управляющего совета и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Управляющего совета;

знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Управляющего совета, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

5.6. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствуют все члены Управляющего совета. В случае необходимости по решению председателя Управляющего совета проводится внеочередное заседание Управляющего совета.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав

Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

5.8. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Управляющего совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию детского сада «Солнышко».

6. Заключительные положения

6.1. Администрация детского сада «Солнышко» г.Яранска учитывает в своей работе решения Управляющего совета.

6.2. При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу администрация детского сада «Солнышко» г.Яранска обязано образовать рабочую группу по выработке оптимальных решений.

6.3. При подведении итогов работы за календарный год Управляющий совет готовит доклад о работе Управляющего совета, который размещается на официальном сайте детского сада «Солнышко» г. Яранска Кировской области.

Состав Управляющего совета при МКДОУ детском саду «Солнышко» г.Яранска Кировской области

Щербакова Виктория Николаевна	-заместитель заведующей по УВР МКДОУ детского сада «Солнышко» г. Яранска, председатель Управляющего совета (по согласованию)
Царегородцева Елена Олеговна	-педагог – организатор МКОУ ДОД ДДТ, заместитель председателя Управляющего совета (по согласованию)
Кренева Татьяна Леонидовна	- председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ детского сада «Солнышко» г. Яранска, секретарь Управляющего совета (по согласованию)