

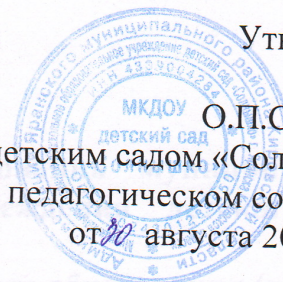
Программное обеспечение:

Утверждаю

заведующий МКДОУ детским садом «Солнышко»

Принят на педагогическом совете №1

от 10 августа 2024 года



Тема работы ДОО на 2024-2025 учебный год

«Создание в детском саду условий для развития речи детей дошкольного возраста»

Приоритетные направления (задачи) деятельности МКДОУ детского сада «Солнышко» на 2024 – 2025 учебный год

**План работы
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Солнышко»
г. Яранска Кировской области
на 2024 – 2025 учебный год**

Программное обеспечение:

- 1. Образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» г. Яранска Кировской области.**
- 2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства Просвещения РФ от 25 ноября 2022 года)**

**Тема работы ДОО на 2024-2025 учебный год
«Создание в детском саду условий для развития речи детей
дошкольного возраста»**

**Приоритетные направления (задачи) деятельности МКДОУ детского сада
«Солнышко» на 2024 – 2025 учебный год:**

- 1. Рассмотреть инновационные методы и приёмы развития речи детей дошкольного возраста.**
- 2. Продолжить изучение методов и приёмов сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.**

Содержание плана работы.

1. Работа с кадрами.

1. Инструктажи. Охрана труда.
2. Производственные собрания.
3. Самообразование. Повышение квалификации.
4. Аттестация.
5. Работа с молодыми специалистами.
6. Общественная деятельность сотрудников.
7. Консультации с обслуживающим персоналом.
8. Работа профкома.

2. Организационно- педагогическая работа.

1. Педагогические советы подготовка к ним.
2. Консультации для воспитателей.
3. Стендовые доклады.
4. Открытые просмотры.
5. Работа по линии РМО.
6. Изучение ППО.
7. Психолого - педагогические беседы.
8. Смотры – конкурсы, выставки детского творчества.
9. Музыкальные развлечения, праздники.
10. Физкультурные развлечения, праздники.
11. Санитарно-просветительская работа: консультации старшей медицинской сестры, врача.
12. Экскурсии, выступления артистов цирка и театра.
13. Отчёты педагогов.

3. Работа с семьёй, школой и другими организациями.

1. Работа с семьями.
2. Родительские собрания.
3. Работа управляющего совета ДОО.
4. Наглядная агитация.
5. Заседания службы профилактики в ДОО.

4. Административно- хозяйственная работа.

1. Оперативные совещания администрации, работа комиссий и консилиума.
2. Материально- техническое обеспечение.
3. Контрольно-аналитическая деятельность.

Сентябрь 2024 года

№ п.п.	Вид деятельности	Ответственный.
	1. Работа с кадрами.	
1.1	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей. Правила внутреннего трудового распорядка.	Заведующий.
1.2	Оформление профсоюзного уголка.	Профком.
1.3	Составление календаря памятных и юбилейных дат	Профком.
1.4	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Заведующий, заведующий хозяйством
	2. Организационно - педагогическая работа.	
2.1	Оформление информационных стендов о деятельности ДОО.	Заведующий, заместитель заведующего,
2.2	Музыкальное развлечение «День Знаний»	Печинина Н.В., воспитатели
2.3	Адресные консультации для педагогов ДОО по организации НОД.	Заместитель заведующего.
2.4	Педагогический совет №1 «Установочный»	Заместитель заведующего.
2.5	Консультация для воспитателей «Здоровый образ жизни-условие для крепкого иммунитета»	медицинская сестра
2.6	Индивидуальные консультации для педагогов по оформлению групп в соответствии с концепцией РППС детского сада.	Заместитель заведующего.
2.7	Осенний кросс (старшие и подготовительные группы)	Инструктор по физической культуре
2.8	Оформление отчётов педагогов за сентябрь	Педагоги ДОО
2.9	Подготовка поздравительных открыток к Дню пожилого человека	Воспитатели старших и подготовительной групп.
2.10	День самоуправления (в связи с профессиональным праздником Днём	Администрация, педагоги ДОО

	воспитателя и всех дошкольных работников).	
	3.Работа с семьёй.	
3.1	1 заседание службы профилактики	Заведующий
3.2	Смотр- конкурс «Осенний букет»	Воспитатели ДОО.
3.3	Родительские собрания в группах.	Основные воспитатели.
	4. Административно- хозяйственная работа.	
4.1	Работа по оформлению детского сада.	Педагоги ДОО.
4.2	Работа по составлению новых локальных актов. Проверка договоров, личных дел детей	Заведующий, секретарь
4.3	Контроль в соответствии с планом – графиком контроля на 2024 – 2025 учебный год.	Заведующий.
4.4	1 заседание ПМПК	Председатель ПМПК
4.5	1 заседание комиссии на СЗД	Заместитель заведующего

Октябрь 2024 года.

№ п.п.	Вид деятельности	Ответственный.
	1. Работа с кадрами.	
1.1	Рейд комиссии по охране труда.	Комиссия по ОТ
	2. Организационно - педагогическая работа.	
2.1	Консультации специалистов ДОО для педагогов по запросам	Специалисты ДОО
2.2	Оформление отчётов педагогов за октябрь	Педагоги ДОО
2.3	Торжественное посвящение воспитанников подготовительной группы в ряды отряда «Юные друзья Юнармии»	Важенина О.Ю, Печинина Н.В. музыкальный руководитель
2.4	Концерт ко Дню пожилого человека «Встреча добрых друзей».	Музыкальные руководители и воспитатели
	3. Работа с семьёй.	
3.1	Оформление стенда для родителей	Музыкальные

3.2	воспитанников «Ребёнок в мире музыки» Оформление стенда инструктора по физической культуре	руководители. Инструктор по физической культуре
3.3	Заседание №1 «Школы ответственного родительства». Родительская гостиная «Права и обязанности родителей».	Педагог-психолог
	4. Административно- хозяйственная работа.	
4.1	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Медицинская сестра, заведующий
4.2	Инвентаризация в ДОО.	Заведующий хозяйством, кастелянша
4.3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий
4.4	Контроль в соответствии с планом – графиком контроля на 2024 – 2025 учебный год.	Заведующий

Ноябрь 2024 года.

№ п. п.	Вид деятельности	Ответственный.
	1. Работа с кадрами.	
1.1	Подготовка групп ДОУ к зиме.	Заведующий, Заведующий хозяйством
1.2	Консультация для младших воспитателей «Санитарные правила для ДОО»	медицинская сестра.
	2. Организационно- педагогическая работа.	
2.1	Консультации специалистов ДОО для педагогов по запросам	Специалисты
2.2	Оформление отчётов педагогов за ноябрь.	Педагоги ДОО
2.3	Весёлые старты с мамами, посвящённые празднику «День Матери»	Павловская О.В, инструктор по физической культуре
	3. Работа с семьёй.	
3.1	Консультации для родителей по запросам.	Педагог- психолог.

3.2	2 заседание службы профилактики.	Заведующий
	4. Административно- хозяйственная работа.	
4.1	Проверка освещения, отопления ДОО.	Заведующий
4.2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	хозяйством
4.3	Оформление ДОО к Новому году.	Медицинская
4.4	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	сестра
4.5	Контроль в соответствии с планом – графиком контроля на 2024 – 2025 учебный год	Коллектив
4.6	2 заседание комиссии на СЗД	Заведующий
		Заместитель заведующего

Декабрь 2024 года.

№ п. п.	Вид деятельности	Ответственный.
	1. Работа с кадрами.	
1.1	Подготовка подарков для детей членов профсоюза.	Профком.
1.2	ТБ при проведении новогодних ёлок.	Заведующий
1.3	Инструктаж.	Заведующий
1.4	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий
	Оформление территории детского сада к Новому году.	Заведующий
	2. Организационно- педагогическая работа.	
2.1	Профессиональный конкурс на «Лучший уголок речевого развития в группе»	Заместитель заведующего
2.2	Открытые показы к педагогическому совету №2	Заместитель заведующего
	Кропачева С.В. Коновалова Н.А. Токарева В.В.	
2.3	Подготовка и проведение интеллектуальной игры для детей старшего дошкольного возраста.	Заместитель заведующего
2.4	Новогодние утренники «К нам пришёл	Музыкальные

	Новый год!»	руководители, воспитатели медицинская сестра.
2.4	Консультация для педагогов ДОО	
2.5	«Профилактика острых респираторных заболеваний у детей».	Педагоги ДОО
2.6	Оформление отчётов педагогов за декабрь Педагогический совет № 2 « Современные подходы к созданию речевой среды в ДОО»	Заместитель заведующего
	3. Работа с семьёй.	
3.1	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и костюмов для развлечений.	Музыкальные руководители
3.2	Выставка- конкурс поделок «Новогодний переполох»	Заместитель заведующего
3.3	Родительские собрания в группах	Основные воспитатели
	4. Административно- хозяйственная работа.	
4.1	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Комиссия по ОТ
4.2	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.	Педагоги ДОО
4.3	Контроль в соответствии с планом – графиком контроля на 2024 – 2025 учебный год.	Заведующий
4.4	2 заседание ПМПК	Председатель ПМПК

Январь 2025 года.

№ п.п.	Вид деятельности	Ответственный.
	1. Работа с кадрами.	
1.1.	Итоги хозяйственного года.	Заведующий, заведующий хозяйством
1.2	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей	Заведующий
	2. Организационно- педагогическая работа.	
2.1.	Оформление отчётов педагогов за январь	Воспитатели и специалисты.
2.2	Консультации специалистов ДОО для педагогов по запросам	Специалисты ДОО

	3. Работа с семьёй.	
3.1.	Оформление информационных стендов для родителей и педагогов ДОО	Специалисты ДОО
3.2	Заседание №2 «Школы ответственного родительства» по теме «Безопасность детей в зимний период»	Воспитатели всех групп
3.3	3 заседание службы профилактики	Заведующий
	4. Административно- хозяйственная работа.	
4.1	Контроль в соответствии с планом – графиком контроля на 2024 – 2025 учебный год.	Заведующий

Февраль 2025 года.

№ п.п.	Вид деятельности	Ответственный.
	1. Работа с кадрами.	
1.1	Рейд по охране труда и ТБ детей и сотрудников.	Заведующий
1.2	Работа по составлению инструктажей.	Заведующий
1.3	Консультация для младших воспитателей «Сервировка стола и организация питания в ДОО»	Медицинская сестра
	2. Организационно - педагогическая работа.	
2.1	Музыкальное развлечение ко Дню рождения детского сада	Музыкальные руководители, воспитатели
2.2	Спортивный челлендж «Зарядка с папой»	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2.3	Оформление отчётов педагогов за февраль	Педагоги ДОО
2.4	Развлечение «Масленица»	Музыкальные руководители, воспитатели
	3. Работа с семьёй.	
3.1	Индивидуальные беседы с родителями старшей группы о подготовке и проведении развлечения к 23 февраля.	Инструктор по физической культуре

	4. Административно- хозяйственная работа.	
4.1 4.2	Выполнение санэпидрежима в ДОО. Контроль в соответствии с планом – графиком контроля на 2024 – 2025 учебный год.	Коллектив ДОО. Заведующий

Март 2025 года.

№ п.п.	Вид деятельности	Ответственный.
	1. Работа с кадрами.	
1.1	Санитарное состояние групп. Проверка.	Заведующий, медицинская сестра.
	2. Организационно- педагогическая работа.	
2.1	Педагогический совет № 3 «Инновационные технологии сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» (видеоотчёты (фотоотчёты) педагогов)	Заместитель заведующего
2.2	Оформление отчётов педагогов за февраль	Педагоги
2.3	Подготовка отчёта по результатам самообследования в ДОО	Заместитель заведующего
2.4	Праздник «Милой мамочке!»	Музыкальные руководители, воспитатели
	3. Работа с семьёй.	
3.1	Оформление информационных стендов «Права ребёнка»	Заместитель заведующего
3.2	4 заседание службы профилактики	Заведующий
	4. Административно- хозяйственная работа.	
4.1	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий.
4.2	Контроль в соответствии с планом – графиком контроля на 2024 – 2025 учебный год.	Заведующий.
4.3	3 заседание ПМПК	Председатель ПМПК

Апрель 2024 года.

№ п.п	Вид деятельности	Ответственный.
----------	------------------	----------------

.		
	1. Работа с кадрами.	
1.1	Проведение субботников на территории ДОО.	Заведующий хозяйством
1.2	Проведение сверки учёта членов профсоюза.	Профком.
	2. Организационно- педагогическая работа.	
2.1	Индивидуальные консультации для педагогов ДОО по вопросам организации непосредственно образовательной деятельности.	Заместитель заведующего
2.2	Оформление отчётов педагогов за апрель	Педагоги ДОО Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре
2.3	Подготовка к параду юнармейцев, посвящённому Дню Победы	
2.4	Неделя Спорта:	
	1. Соревнования по прыжкам в длину. 2. Конкурс рисунков «Мама, папа, я – здоровая семья». 3. Прыжки на скакалке.	
	3. Работа с семьёй.	
3.1	Оформление стенда для родителей	Инструктор по физической культуре
3.2	Заседание №3 «Школы ответственного родительства» на тему «Безопасность детей в весенне- летний период года»	Воспитатели подготовительных групп
	4. Административно- хозяйственная работа.	
4.1	Работа по благоустройству территории ДОО.	Заведующий хозяйством
4.2	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий
4.3	Контроль в соответствии с планом – графиком контроля на 2024 – 2025 учебный год.	Заведующий

Май 2025 года.

№ п.п.	Вид деятельности	Ответственный.
	1. Работа с кадрами.	
1.1	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий, мед.сестра.
1.2	О переходе на летний режим работы.	Заведующий.

1.3	Озеленение участков ДОО.	Коллектив.
1.4	Участие в акции профсоюзов, посвящённых 1 мая.	Профком
1.5	Составление планов летне-оздоровительной работы	Заместитель заведующего
	2. Организационно- педагогическая работа.	
2.1	Оформление отчётов педагогов за учебный год	Педагоги ДОО.
2.2	Педагогический совет № 4 «Итоговый».	Заместитель заведующего
2.4	Подготовка публичного доклада о деятельности ДОО.	Заместитель заведующего
2.5	Проведение процедур внутренней системы оценки качества образования.	Экспертная группа.
2.6	Выпускной бал.	Печинина Н.В. музыкальный руководитель
2.7	Музыкально- литературная гостиная для детей подготовительной группы «Помнит сердце, не забудет никогда!»	Печинина Н.В. Музыкальный руководитель
2.8	Участие во всероссийских акциях к Дню Победы	Педагоги детского сада
2.9	Участие в районном параде юнармейцев, посвящённом празднованию Дня Победы	Инструктор по физической культуре
	3. Работа с семьёй.	
3.1	5 заседание службы профилактики	Заведующий
3.2	Родительские собрания в группах.	Основные воспитатели
	4. Административно- хозяйственная работа.	
4.1	Закупка материалов для ремонтных работ.	Заведующий хозяйством.
4.2	Оформление НПА организации.	Заведующий
4.3	Контроль в соответствии с планом – графиком контроля на 2024 – 2025 учебный год.	

