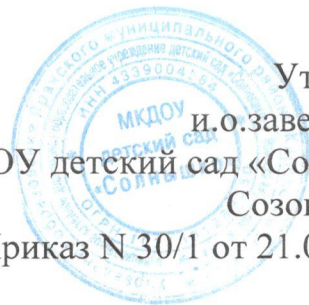


Рассмотрено
Педагогическим советом МКДОУ
детский сад «Солнышко»
Протокол N 6 от 21.06.2021 г

Утверждаю
и.о.заведующего
МКДОУ детский сад «Солнышко»
Созонова О.П.
Приказ N 30/1 от 21.06.2021 г.



**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением детский сад «Солнышко» и
родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко» (далее Положение) разработано в соответствии с: положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. N236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Солнышко» (далее МКДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МКДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения педагогического совета.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения педагогического совета.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МКДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в МКДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МКДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детский сад «Солнышко», утвержденным приказом заведующего МКДОУ

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МКДОУ.

3. Договор об образовании.

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в МКДОУ.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (Приложение 1 к Положению)

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МКДОУ по следующим причинам:

- длительное (свыше 30 календарных дней) медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- санаторно-курортное лечение воспитанника, летний отдых в период отпуска родителей;
- семейные обстоятельства;
- по инициативе МКДОУ (карантин, проведение ремонтных работ).

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (Приложение 2).

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения воспитанниками образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МКДОУ является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения или уполномоченного им лица.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного

заявления родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МКДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления.

5.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МКДОУ в течение одного месяца.

5,4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5,5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МКДОУ.

Приложение 1
к Положению

ДОГОВОР №
между муниципальным казенным дошкольным образовательным
учреждением детским садом «Солнышко» г. Яранска Кировской области и
родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего дошкольное учреждение

г. **Яранск**
«__» _____ 2021 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» г. Яранска Кировской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право образовательной деятельности от «06» апреля 2016 г. № 0177, выданной Министерством образования Кировской области, серия 43Л01 № 0001150 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.заведующего Созоновой Ольги Павловны, действующего на основании Устава и _____

(ФИО
родителя (законного
представителя)

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка, дата рождения)

_____ проживающего _____ по _____ адресу:

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение проводится по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов – с 7:15 до 17:45, выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения, заявления Родителя (законного представителя) на имя заведующего и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять контроль за правильным и своевременным внесением родителем (законным представителем) родительской платы.

2.1.3. В случае неуплаты, взимаемой с Заказчика платы за присмотр и уход в течение следующего за отчетным месяцем, Учреждение вправе направить претензию о задолженности по оплате. При непогашении задолженности в течение 10-ти календарных дней после получения претензии Учреждение вправе взыскать её в судебном порядке.

2.1.4. Предоставлять отсрочку платежей за содержание Воспитанника в Учреждении по ходатайству

Заказчика с подтверждением причин уважительности неуплаты.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника.

2.1.6. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия Заказчика.

2.1.7. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор, уведомив в письменной форме за 10 календарных дней Заказчика при систематическом неисполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Договор считается расторгнутым со дня получения письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

2.1.8. Закрывать Учреждение для проведения текущего ремонта по согласованию с Учредителем, уведомив Заказчика.

2.1.9. Временно отказать в приеме детей в ДОУ в период карантина при отсутствии профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий (п. 2 статьи 5 ФЗ от 17.09.1998 г. № 157 ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней по 3 часа.

2.2.5. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежа за содержание Воспитанника сроком до 7 (семи) календарных дней с подтверждением уважительных причин неуплаты.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Добровольно вносить пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

2.2.9. Получать компенсацию в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные, муниципальные и иные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) Воспитанника, внесшим родительскую плату за содержание Воспитанника, выплачивается компенсация:

- на первого ребёнка – 20% среднего размера платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Кировской области (далее – средний размер платы);

- на второго ребёнка – 50% среднего размера платы;

- на третьего ребёнка и последующих детей – 70% среднего размера платы;

средний размер платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Кировской области устанавливается правительством Кировской области.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.11. Заказчик имеет право направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в Учреждении, а также имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением ПФРФ в Яранском районе по Кировской области на оплату содержания ребенка в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской

платы за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.2.12. Предоставлять (не предоставлять) для обработки в ДОУ свои персональные данные, а также выразить письменное согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2.13. Расторгать в одностороннем порядке Договор, уведомив в письменной форме за 5 календарных дней руководителя образовательной организации, представив справку об отсутствии задолженности. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения о расторжении договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 июня каждого года.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника, оздоровительные мероприятия: оздоровление ребенка в соответствии с физкультурно-оздоровительными маршрутами группы, иммунопрофилактика, санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение СанПиН.

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии (логопедическую и психологическую).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до **23 числа** каждого месяца, следующего за текущим месяцем.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее чем за один день с подтверждением причин уважительности неявки; в случае его болезни – в первый день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предупреждать образовательную организацию не позднее, чем за один день, о приходе Воспитанника в образовательную организацию после его отсутствия по болезни или другим причинам.

2.4.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям, учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка; приносить сменную одежду и обувь.

2.4.11. Оказывать учреждению посильную помощь в решении уставных задач.

2.4.12. Заказчик обязан лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, не делегируя эти обязанности посторонним или не совершеннолетним лицам, в исключительных случаях забирать Воспитанника из образовательной организации имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Заказчика с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **97 рублей** в соответствии с Постановлением администрации Яранского муниципального района Кировской области от 27.12.2017 № 93 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области» и методикой определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Исходя из суммы стоимости питания одного детодня и суммы затрат по организации хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня получается размер родительской платы за 1 день посещения ребёнка в детском саду.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Присмотр и уход осуществляются за счет родительской платы. Согласно п.34 ст. 2 Закона №

273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня». За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, (администрация Яранского муниципального района) вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (п.2 ст. 65 Закона № 273 – ФЗ). За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, согласно подсчетам бухгалтерии МКУ РЦО через банки, расположенные на территории Яранского района, в порядке и на условиях, установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.4. Перерасчет платы за присмотр и уход за детьми, в случаях отсутствия ребёнка в дошкольном образовательном учреждении производится по следующим причинам: болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими (при предоставлении копии листа нетрудоспособности); закрытие по причине карантина в ОО; закрытие ОО для проведения ремонтных и (или) аварийных работ; санаторного лечения ребенка (согласно представленной копии путёвки); отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в год (при предоставлении выписки приказа о предоставлении отпуска); направления родителей (законных представителей) в длительную командировку (при предоставлении копии приказа о направлении в командировку). **Дни, пропущенные ребёнком по иным причинам, считаются пропусками без уважительной причины. За пропуски без уважительной причины родительская плата взимается в полном объеме.**

В случае выбытия ребёнка из детского сада излишне внесённая родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Оплата производится в срок не позднее 23 числа каждого месяца, подлежащего оплате за наличный расчёт родителями (законными представителями) на счёт детского сада.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Виды, порядок и размеры ответственности сторон по настоящему договору определяются законодательством РФ.

4.3. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

VI. Заключительные

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31»мая 20__ г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом, лицензией, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Солнышко» г. Яранска Кировской области
адрес: 612262, Кировская обл., г. Яранск,
ул. Чернышевского, д. 2 а
ИНН/КПП 4339004284/433901001
р/с 40101810900000010001
УФК по Кировской области (МКДОУ детский сад
«Солнышко»)
БИК 043304001
ОКТМО 33650101
КБК 93611301995050000130
И.о.заведующего
м.п.

О.П.Созонова

Родители:

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан:

«__» _____ 20__ года
СНИЛС

Зарегистрирован:

подпись
расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 2
к Положению

И.о.заведующего муниципальным казенным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом «Солнышко»
г. Яранска Кировской области
О.П.Созоновой

от _____

(законный представитель, родитель)

Заявление

Прошу сохранить место в детском саду с _____ по _____ 20__ г.
за моим ребёнком _____,
(Ф.И. ребёнка, дата рождения)

посещающим группу _____
(название группы)

В связи (указать причину) _____
(отпуск родителей, семейные обстоятельства, рекомендации врача и др.)

Ребенок будет находиться

(где и с кем)

В период отсутствия моего ребенка в МКДОУ детском саду «Солнышко» с
_____ по _____ ответственность за
его жизнь и здоровье беру на себя.

В случае изменения времени обязуюсь предварительно сообщить об этом
воспитателю группы, работающему в смену, или администрации МКДОУ
детском саду «Солнышко»

(дата)

(подпись, расшифровка)