

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ детским садом «Солнышко»
О.П. Созонова

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКДОУ детском саду «Солнышко» г.Яранска
на 2024 – 2025г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение нормативно-правовой базы: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155); Также наставничество в ДОУ организуется в соответствии с профстандартом «Педагог» (приказ от 18.10.2013 №544н).	июль 2024	Заместитель заведующего
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Сентябрь 2024	
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель заведующего

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор и дополнительная информация о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Август 2024	Заместитель заведующего
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2024 Август 2024	Заместитель заведующего Заместитель заведующего
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Анализ анкет и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «О назначении наставников молодых специалистам». 2. Составление планов работы воспитателя-наставника.	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель заведующего
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение, организационной, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи	2024-2025 учебный год	Наставники
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2025	Заместитель заведующего
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Март-май 2025	Заместитель заведующего